



Sans-Papiers  
Anlaufstelle Zürich

Der Verein Sans-Papiers Anlaufstelle Zürich SPAZ setzt sich seit über fünfzehn Jahren für die Anliegen der Sans-Papiers ein und betreibt eine Beratungsstelle für Migrant:innen ohne geregelten Aufenthaltsstatus in der Schweiz. Im Rahmen einer Reorganisation teilen wir die Stellenleitung in zwei Bereiche auf. Neben der Geschäftsleiterin in fachlicher Hinsicht wir **per 1. Juni 2022 oder nach Vereinbarung** eine:n

## **Co-Geschäftsleiter:in 60-70%**

### **Ihre Aufgaben**

Als Co-Geschäftsleiter:in sind Sie für die Führung der Fachbereiche Personal, Finanzen, Administration und Infrastruktur verantwortlich. Sie führen die Bereiche Fundraising und Finanzen in Zusammenarbeit mit den beauftragten Personen der beiden Ressorts. Als Leiter:in Personal sind Sie zuständig für die Personalführung und -administration. Sie sind zuständig für die Begleitung und Koordination der Zivildienstleistenden, Freiwilligen und Praktikant:innen in Zusammenarbeit mit den Berater:innen. Sie leiten die Administration und sind verantwortlich für die Organisationsführung und -entwicklung. Zu Ihrem Bereich gehört auch die Infrastrukturverantwortung (Räumlichkeiten, IT-Verantwortungskoordination, etc.).

### **Unsere Erwartungen**

- Abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft, NGO-Management oder vergleichbare Aus- oder Weiterbildung
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position und Freude an Leitungsaufgaben
- Hohe Affinität zum Thema Sans-Papiers und Migration und Freude am Engagement für die Rechte der Sans-Papiers
- Bereitschaft zur Mitarbeit bei der inhaltlichen Weiterentwicklung der Anlaufstelle
- Strukturierte, vorausschauende und selbständige Arbeitsweise
- Hohes Mass an Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit
- Selbständige, belastbare Persönlichkeit mit hoher Eigeninitiative
- Gute Kommunikationsfähigkeiten im Team und im Kontakt mit Ämtern und Institutionen
- Sehr gute Deutschkenntnisse, schriftlich und mündlich, weitere mündliche Fremdsprachenkenntnisse erwünscht

### **Wir bieten**

- Eine herausfordernde, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team von neun Festangestellten
- Sinnstiftende Tätigkeit
- Verantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- Eigenverantwortliches Arbeiten in interessantem gesellschaftlichem Themenspektrum
- Gute Sozialleistungen
- Motiviertes Arbeitsumfeld

### **Sind Sie interessiert?**

Senden Sie Ihre Bewerbungen bis spätestens am 10. April 2022 per Mail an unser Vorstandsmitglied: [hombberger@advofreyastrasse.ch](mailto:hombberger@advofreyastrasse.ch)

Benedikt Homberger, Advokatur Freystrasse, Freystrasse 21, 8004 Zürich

Infos unter: [www.sans-papiers-zuerich.ch](http://www.sans-papiers-zuerich.ch)

Für weitere Auskünfte: Bea Schwager 043 960 87 77 oder 079 543 45 33 , [bea.schwager@sans-papiers.ch](mailto:bea.schwager@sans-papiers.ch)